**Акт**

**проверки целевого и эффективного использования средств, выделенных бюджетом на 2022-2023г. Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа имени героя Советского Союза Ибрагима Дзусова с. Заманкул» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания**

 от 4 марта 2024 года г. Беслан

В соответствии с распоряжением № 5 к/с от 21.02.2024г., согласно п. 3.4Плана работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования Правобережный район на 2024г. от18.12.2023г.№18 к/с, председателем КСП муниципального образования Правобережный район Тараевой Л.З, проведена проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа имени героя Советского Союза Ибрагима Дзусова с. Заманкул» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания за 2022г. - 2023г.

Ответственными за деятельность Учреждения за проверяемый период являлись:

- Директор - Сидакова А.Ж. с 01.01.2022г. и по настоящее время.

- главный бухгалтер – Карсанова А.Э.. с 01.01.2022года по 31.08.2023 года Амбалова Ф.К. с 01.09.2023г. по настоящее время.

**Основание для проведения контрольного мероприятия:** п. 3.4 Плана работы Контрольно-счетной палаты на 2024 год, утвержденный приказом председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Правобережный район от 18.12.2022г.

- распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Правобережный район от 21.02.2024 года №5.

**Предмет контрольного мероприятия:** нормативно правовые акты, первичные кадровые документы, бухгалтерские документы, подтверждающие объемы финансирования и использование средств учреждением.

**Объект проверки:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени героя Советского Союза Ибрагима Дзусова с. Заманкул» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания

**Цель контрольного мероприятия:** определение законности, эффективности, результативности и целевого использования средств муниципального бюджета, предназначенных для функционирования бюджетного учреждения.

**Проверяемый период**: 2022г. - 2023г.

**Сроки проведения контрольного мероприятия:** с 26.02.2024г. по 04.03.2024г.

**Вопросы контрольного мероприятия:**

1. Проверка соответствия осуществляемой деятельности учреждения нормативным правовым актам, а также учредительным документам.
2. Проверка ведения первичных кадровых документов
3. Ведение [бухгалтерского учета](http://pandia.ru/text/category/buhgalterskij_uchet/)
4. Правильность и законность расчетов с поставщиками и подрядчиками.
5. Проверка учета денежных средств, находящихся на счетах учреждения.
6. Исполнение бюджетной сметы, кредиторская задолженность.
7. Анализ штатной численности, законность и обоснованность использования средств на [оплату труда](http://pandia.ru/text/category/oplata_truda/).
8. Учет основных средств, проведение инвентаризации материальных

ценностей, определение ее результатов и отражение их в учете.

**Объем проверенных в Учреждении средств составил:**

Всего **29 883 011,80 рублей,** в т.ч.:

2022г. – 14 784 058,23рублей

2023г. – 15 098 953,57 рублей

**ИНН/КПП** –1511011269/ 151101001

**ОГРН**–1021500946466

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени героя Советского Союза Ибрагима Дзусова с. Заманкул» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, направленную на получение гражданами общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

Учреждение не наделено правом собственности на закрепленное за ним имущество.

**Полное наименование Учреждения**: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени героя Советского Союза Ибрагима Дзусова с. Заманкул» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания.

**Сокращенное наименование Учреждения**: МБОУ с.Заманкул. Организационно - правовая форма – образовательное учреждение.

**Тип Учреждения** - бюджетное учреждение.

**Тип образовательной организации** - общеобразовательная организация.

**Основной государственный регистрационный номер** (ОГРН): 1021500946466

 **Индивидуальный номер налогоплательщика** (ИНН): 1511011269.

**Место нахождения Учреждения**: 363017, Республика Северная Осетия-Алания, Правобережный район с.Заманкул ул. Ленина, 64.

 Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Правобережный район.

 Полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация местного самоуправления Правобережного района (далее – Учредитель).

 Часть полномочий Учредителя Учреждения в соответствии со своими правоустанавливающими документами осуществляет орган администрации местного самоуправления Правобережного района - Управление по вопросам образования, физической культуры и спорта администрации местного самоуправления Правобережного района.

 Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

 Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также символику, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности; описание символики (в случае её наличия) должно содержаться в Уставе Учреждения.

 Учреждение вправе самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращаются в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

 Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности (оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ) с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

 Деятельность учреждения по оказанию образовательных услуг осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

 Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

 Право Учреждения на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа государственного образца об образовании подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

 Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

 Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) возлагается на Учреждение. Учреждение создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

 В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

 Конкретные обязательства Учреждения по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Учреждением.

 В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и нормативными правовыми актами федеральных органов управления в сфере образования, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, республиканским законодательством и нормативными правовыми актами республиканских органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Правобережного района, решениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

 Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения (в вопросах образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, при разработке и принятии локальных нормативных актов).

 Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в различных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами.

 В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений, движений).

 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**Проверка ведения первичных кадровых документов**

В рамках проведения выборочной проверки ведения кадрового делопроизводства в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации, была проверена кадровая документация в отношении работников Учреждения, как числящихся в организации на момент проверки, так и уволенных. Проверке подверглись следующие кадровые документы:

-трудовые договора с работниками;

-дополнительные соглашения к трудовым договорам;

-трудовые книжки работников;

-личные карточки работников (форма Т-2);

-приказы о приеме на работу (форма Т-1);

-приказы о переводе (форма Т-5);

-приказы о увольнение (форма Т-8);

-иные приказы по личному составу;

-локальные нормативные акты организации.

 По результатам проверки были выявлены следующие нарушения ведения кадрового делопроизводства и трудового законодательства:

1.Трудовую книжкудолжны выдать в последний день (ст.84.1 ТК РФ). Трудовые книжки своевременно не заполняются и не вручаются при увольнении.

2.В личных карточках Т-2 заполнены не все зоны кодирования;

3.На четвертой странице личной карточки Т-2 в разделе VIII«Отпуск» не заполняются отпуска;

4.На второй странице некоторых личных карточек формы Т-2 отсутствует подпись работника кадровой службы.

5.На третьей странице личных карточек формы Т-2 в разделе III «Прием на работу и переводы на другую работу» отсутствуют все записи и личные подписи владельца трудовых книжек;

6.В личных делах отсутствуют личный листок по учету кадров, автобиография. Согласие на обработку персональных данных.

**Ведение** [**бухгалтерского учета**](http://pandia.ru/text/category/buhgalterskij_uchet/)**.**

 Ведение бухгалтерского учёта в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.11.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».

 Все цифры соответствуют данным лицевого счёта, который открыт в Управлении Федерального казначейства и бухгалтерскому учёту в Главной книге.

 Данные оборотов и остатков по счетам, отражённых в Главной книге, соответствуют оборотам и остаткам по журналам операций.

 Сохранность первичных документов, учётных регистров и других бухгалтерских документов, а также отчётности обеспечена.

 В целях организации и ведения бухгалтерского учета бюджетногоучреждения формируют свою учетную политику исходя из специфики своей структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности и выполняемых полномочий, руководствуясь при этом законодательством о бухгалтерском учете и иными нормативными правовыми актами.

 Основное назначение Учетной политики учреждения заключается в том, чтобы закрепить в учреждении порядок ведения бухгалтерского учета в целях оптимизации учетного процесса в целом по учреждению, обеспечивая тем самым формирование полной и достоверной информации о деятельности учреждения и его имущественном положении.

 Для проверки предоставлена «Учетная политика» Учреждения, утвержденная приказом руководителя «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета» на 2023г. приказб/н от 09.01.2023г., разделы которой соответствуют п.6 Инструкции №157н.

 **Правильность и законность расчетов с поставщиками и подрядчиками***.*

Проведена проверка Журнала операций № 4 по расчетам с поставщиками и подрядчиками с приложенными документами: накладные на получение материальных запасов, счета на оплату выполненных работ и оказанных услуг, акты приемки выполненных работ и оказанных услуг. Законность использования средств на приобретение товаров, работ и услуг подкрепляется соответствующими документами.

Проверка учета денежных средств, находящихся на счетах учреждения.

Проверкой установлено, что в проверяемом периоде денежные средства перечислялись на основании первичных документов, по соответствующим кодам экономической классификации. Операции с безналичными денежными средствами отражены в регистре бухгалтерского учета Журнала операций № 2 с безналичными денежными средствами и соответствуют выпискам из лицевого счета, предоставленным Управлением Федерального казначейства.

 Оплата с лицевых счетов производилась за проверяемый период в безналичном порядке.

*Исполнение бюджетной сметы, кредиторская задолженность.*

 Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

 Утвержденные показатели бюджетной сметы соответствуют доведенным до него лимитам бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций проверяемого Учреждения.

 Бюджетные сметы Учреждения на 2022 год и 2023 год утверждены директоромМБОУ «Средняя общеобразовательная школа имени героя Советского Союза Ибрагима Дзусова с. Заманкул» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания.

 Показатели бюджетной сметы Учреждения детализированы по кодам статей соответствующих групп классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Правобережный района и субвенций из республиканского бюджета на основании бюджетной сметы.

**Рассмотрим исполнение бюджета по видам расходов:**

 (тыс.руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Наименование показателя* | *Вид расхода/доп.классификация* | *2022 год* | *2023год* |
| *Утвержденные бюджетные назначения* | *исполнено* | *Неисполненные назначения* | *% исполнения* | *бюджетные назначения* | *исполнено* | *Неисполненные назначения* | *% исполнения* |
| Заработная плата | 111/Р.237.2124 | 7340,3 | 7340,3 | 0 | **100** | 7490,9 | 7490,9 | 0 | **100** |
| Начисление на оплату труда | 119/Р.237.2124 | 2252,5 | 2252,5 | 0 | **100** | 2159,1 | 2159,1 | 0 | **100** |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 244/Р237.2124 | 1056,1 | 1056,1 | 0 | **100** | 431,1 | 431,1 | 0 | **100** |
| Услуги интернет | 242/Р237.2124 | 2,4 | 2,4 | 0 | **58** | 5,4 | 5,4 | 0 | **100** |
| Заработная плата | 111/П211 | 664,3 | 664,3 | 0 | 100 | 662,8 | 662,8 | 0 | 100 |
| Прочие социальные выплаты | 112/П212 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9,5 | 9,5 | 0 | 100 |
| Начисление на оплату труда | 119/П213 | 200,9 | 200,9 | 0 | 100 | 204,3 | 204,3 | 0 | 100 |
| Услуги связи | 242/П221 | 4,0 | 4,00 | 0 | 100 | 2,0 | 2,0 | 0 | 100 |
| Коммунальные услуги | 244/П223 | 1816,7 | 1676,2 | 140,5 | 92 | 1295,7 | 1265,5 | 30,1 | 98 |
| Услуги по содержанию имущества | 244/П225 | 306,5 | 294,7 | 11,8 | 96 | 368,0 | 368,0 | 0 | 100 |
| Прочие услуги | 244/П226 | 854,2 | 854,2 | 0 | 100 | 1858,7 | 1858,7 | 0 | 100 |
| страхование | 244/227 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18,5 | 18,5 | 0 | 100 |
| Уплата государственной пошлины | 831/П290 | 10,0 | 10,0 | 0 | 100 | 6,0 | 6,0 | 0 | 100 |
| Уплата транспортного налога | 852/П291 | 3,5 | 3,5 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов (лагерь) | 244/П340 | 504,7 | 426,0 | 78,7 | 84 | 635,6 | 617,1 | 18,5 | 97 |
| **Итого:** |  | 15016,1 | 14784,1 | **232,0** | **98** | **15147,6** | **15098,9** | **48,7** | **99** |

**При уточненном плане бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 2022 год в сумме 15016,1 тысяч рублей кассовое исполнение составило 14784,1 тысяч рублей или 98%, в 2023 году при уточненном плане бюджетных ассигнований в сумме 15147,6 тысяч рублей кассовое исполнение составило 15098,9 тысяч рублей или 99 %.**

 Основную долю в структуре статей расходов на содержание Учреждения в проверяемом периоде занимают затраты на оплату труда с начислениями.

Кредиторская задолженность Учреждения составляет**:**

 на 01.01.2024г. – 153436,06 рублей, в т.ч.:

* ПАО «Ростелеком» –1023,56 рублей;
* ООО «Эра» – 1112,09 рублей,
* ООО «Лаверна» - 139500,41 руб.;
* ИП Цаболов - 6800,00 рублей;
* ООО ПИГ -5000,00 рублей

**Проверка операций по расчетам с подотчетными лицами. Соблюдение установленного порядка выдачи денежных средств подотчетными лицам. Своевременность представления авансовых отчетов и правильность их оформления***.*

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа имени героя Советского Союза Ибрагима Дзусова с. Заманкул» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания не выдается в подотчет денежные средства и следовательно не ведется расчеты с подотчетными лицами и отсутствуют авансовые отчеты за 2022-2023 года.

**Анализ штатной численности, законность и обоснованность использования средств на** [**оплату труда**](http://pandia.ru/text/category/oplata_truda/)**.**

 Штатные расписания Учреждения на 2021год и 2022год утверждены директором МБОУ «Средняя общеобразовательная школа МБОУ «Средняя общеобразовательная школа имени героя Советского Союза Ибрагима Дзусова с. Заманкул» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания.» Правобережного района, согласованы с начальником управления образования:

- на 01.01.2022г. в количестве 25,45 единиц с месячным фондом заработной платы 508 514,00 рублей и 9,25 единиц – 128482,00 руб.;

- на 01.06.2022 г. – 25,45штатных единиц с месячным фондом заработной платы 510 597,00 рублей и 9,25 ;141330,00 рублей

- на 01.09.2022 г. – 26,25 штатных единиц с месячным фондом заработной платы 546 057,00 руб. и 5,75 единиц с фондом 87854,00 рублей;

- на 01.01.2023 г. – 23,81штатных единиц с месячным фондом заработной платы 570 286,00рублей и 5,75 единиц – 93 392,00 рублей;

- на 01.06.2023 г. – 6,75 штатных единиц с месячным фондом заработной платы 109634,00 рублей ;

-на 01.09.2023 г. – 23,81 штатных единиц с месячным фондом заработной платы 567 770,00 руб. и 6,75 единиц с месячным фондом 109 634,00 рублей

Размеры окладов и выплат, а также условия их предоставления в проверяемом периоде определялись в соответствии с разработанными в учреждении локальными нормативными актами по оплате труда, к которым относятся:

- Положение обоплате труда работников, размерах, порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат), утвержденное приказом директора Учреждения.

 Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры окладов (базовых окладов), окладов с учетом нагрузки, надбавки за квалификационную категорию, за выслугу лет, за работу в сельской местности и выплат стимулирующего характера.

 Должностные оклады работникам Учреждения установлены Штатным расписанием в соответствии с Приложением к Положению об оплате труда работников муниципального казённого учреждения, тарификационными списками, которое утверждаются ежегодно приказами Учреждения и подписываются директором и главным бухгалтером. Заработная плата в Учреждении начисляется согласно табеля учета рабочего времени, подписанного директором Учреждения.

 Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, установлена в соответствии с Приказом Минобрнауки от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

 Тарификационный список сформирован исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программ, обеспеченности кадрами. Оплата труда преподавателей установлена исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

При выборочной проверке правильности начисления и выплаты заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера использовались: штатные расписания, табеля учета рабочего времени, тарификационные списки, приказы, записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях, реестры на перечисление заработной платы, расчетные ведомости.

Выборочно проверена правильность начисления заработной платы с 01.01.2022 г. по 31.12.2022г. и с 01.01.2023г. по 31.12.2023г.

 Вышеуказанные выплаты производились согласно приказов, штатных расписаний на очередной учебный год, табелей учета рабочего времени, тарификационных списков.

 При выборочной проверкештатных единиц и стимулирующих выплат работникам за первое полугодие 2021-2022 года выявленонарушений.

В нарушении ФЗ от 2 мая 2015г. №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации из проверенных личных дел преподавателей школы у **Дряева М.Т., начислено заработная плата за 2022 год в сумме 60120,56 рублей (учитель истории) нет соответствующего образования.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | ФИО | Итоговая сумма баллов | Сумма ежемесячных выплат | Начислено по расчетной ведомости | Разница (переплата) |
| 1 | Бигаева Д.С. | 33 | 6946,50 | 14833,00 | 7886,50 |
| 2 | Дзгоева С.Т. | 32 | 6736,00 | 14382,00 | 7646,00 |
| 3 | Есенова Л.М. | 32 | 6736,00 | 14382,00 | 7646,00 |
| 4 | Карсанова А.Э. | 31 | 6525,50 | 13932,00 | 7406,50 |
| 5 | Кусова Л.И. | 32 | 6736,00 | 14382,00 | 7646,00 |
| 6 | Муртазова Ф.Б. | 42 | 8841,00 | 18876,00 | 10035,00 |
| 7 | Хадикова А.А. | 37 | 7788,50 | 16629,00 | 8840,50 |
| 8 | Хасигова З.Х. | 28 | 5894,00 | 12584,00 | 6690,00 |
| 9 | Карсанова А.Э. | 35 | 4185,53 | 9185,53 | 5000,00 |
|  |  |  | 60389,03 | 129185,53 | 68796,50 |

В нарушении 273-ФЗ «Об образовании РФ»в соответствии со статьей 28 «Компенсация, права, обязанности образовательной системы организации» начислены стимулирующие выплаты по приказу №9 от 10.01.2022г №73 от 27.06.2022года, следовало выплатить 60389,00 рублей, фактически выплачено 129185,53 рублей. **Переплата составило68796,50 рублей**

 Следовательно, **неправомерные расходы по выплате заработной платы составили 128 917 ,06рублей(2022г. – 128917,06рублей)**, а также уплачены единый социальный налог в сумме **38932,95рублей (2022 год-38932,95 рублей).**

 **Таким образом, неправомерные расходы при начислении заработной платы с начислениями в Учреждении составили 167850,01 рублей.**

**Учет основных средств и материальных ценностей, проведение инвентаризации материальныхценностей, определение ее результатов и отражение их в учете.**

 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов

Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3) средства бюджета;

4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

 Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечением сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Администрация местного самоуправления Правобережного района через Управление образования и отдел муниципального имущества администрации.

 Объекты муниципальной собственности передавались Учреждению учредителем в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

 Аналитический учет основных средств ведется в инвентарных карточках и описях инвентарных карточек по установленной форме и с заполнением всех необходимых реквизитов.

 Объектам основных средств инвентарные номера присвоены иобозначены.

Инвентаризация основных средств проводилась в 2023г. согласно приказа директора Учреждения от 01.11.2023 б/н Проведенной инвентаризацией расхождений фактического наличия основных средств, с данными бухгалтерского учета не установлено.

 По состоянию на 01.01.2024г. на балансе учреждения числится муниципальное имущество общей балансовой стоимостью 18 007 086,80 рублей.

Остаточная стоимость основных средств на 01.01.2024г. составляет 4 907 299,52 рублей.

Расчет годовой суммы амортизации основных средств производится линейным способом исходя из балансовой стоимости объектов основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этих объектов.

Начисление амортизации в Учреждении осуществляется на движимое и недвижимое имущество ежемесячно. Аналитический учет по счету 010400000 «Амортизация» ведется в оборотной ведомости по нефинансовым активам.

**Выводы и предложения:**

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени героя Советского Союза Ибрагима Дзусова с. Заманкул» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, направленную на получение гражданами общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Кредиторская задолженность Учреждения составляет**:**

 на 01.01.2024г. – 153436,06 рублей, в т.ч.:

* ПАО «Ростелеком» –1023,56 рублей;
* ООО «Эра» – 1112,09 рублей,
* ООО «Лаверна» - 139500,41 руб.;
* ИП Цаболов - 6800,00 рублей;
* ООО ПИГ -5000,00 рублей

3.В нарушении ФЗ от 2 мая 2015г. №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации из проверенных личных дел преподавателей школы у **Дряева М.Т., начислено заработная плата за 2022 год в сумме 60120,56 рублей (учитель истории) нет соответствующего образования .**

В нарушении 273-ФЗ «Об образовании РФ» в соответствии со статьей 28 «Компенсация, права, обязанности образовательной системы организации» начислены стимулирующие выплаты по приказу №9 от 10.01.2022г №73 от 27.06.2022года, следовало выплатить 60389,00 рублей, фактически выплачено 129185,53 рублей. **Переплата составило68796,50 рублей**

 Следовательно, **неправомерные расходы по выплате заработной платы составили 128 917 ,06 рублей (2022г. – 128917,06 рублей)**, а также уплачены единый социальный налог в сумме **38932,95 рублей (2022 год-38932,95 рублей).**

 **Таким образом, неправомерные расходы при начислении заработной платы с начислениями в Учреждении составили 167850,01 рублей.**

**4..Проверкой были выявлены следующие нарушения ведения кадрового делопроизводства и трудового законодательства:**

Привести в соответствие личные дела и трудовые книжки.

Ужесточить трудовую дисциплину

**5. Из-за отсутствия документов нету полноценной проверки. Нету систематической работы бухгалтера. Директору школы ужесточить контроль работы бухгалтера, делопроизводителя.**

6..Проанализировать материалы настоящего акта КСП, принять действенные меры по устранению отмеченных в них нарушений и недостатков. И о принятых мерах сообщить в КСП в течение 30 дней со дня подписания акта.

Председатель КСП МО Правобережный район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тараева Л.З.

Директор МБОУ СОШ с. Заманкул\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сидакова А.Ж.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Амбалова Ф.К.

Один экз. получил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Амбалова Ф.К.